

1. ФОРМА № 1 «КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА»

начало формы

на фирменном бланке организации
Участника размещения заказа

Председателю
Котировочной комиссии
ЗАО «Омскрегионгаз»
В.И. Назарову

исх. № _____
дата _____

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Изучив Извещение о проведении запроса котировок № 31PK01P-2010СИП/1309-02зк, размещенное на официальных интернет-сайтах ООО «Межрегионгаз» и ЗАО «Омскрегионгаз», мы, нижеподписавшиеся, обязуемся в срок не позднее чем через двадцать дней со дня получения письменного уведомления о признании победителем в данном запросе котировок _____ [указать наименование организации] и передачи нам проекта договора на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации и осуществление монтажа комплекса инженерно-технических средств охраны в здании и на прилегающей к зданию территории ЗАО «Омскрегионгаз» (далее — Работы), заключить данный договор с ЗАО «Омскрегионгаз» на условиях, которые определены в извещении о проведении данного запроса котировок, и данной котировочной заявке:

- общая стоимость предлагаемых к выполнению Работ в соответствии с представленными сведениями в сводном сметном расчете на их выполнение составляет: _____ [указать цифрами и прописью], в том числе НДС _____ [указать цифрами и прописью].
- общая продолжительность предлагаемых к выполнению Работ, в соответствии с представленными сведениями в Плате-графике по их выполнению, составляет _____ [указать цифрами и прописью] календарных дней, с момента заключения договора на их выполнение.
- сроки и условия оплаты предлагаемых к выполнению Работ: _____

Выполнение требуемых Работ будет осуществляться в строгом соответствии с условиями и порядком, которые определены в Техническом задании на выполнение требуемых Работ.

В заявленной нами общей стоимости на выполнение требуемых Работ в соответствии с предметом проводимого запроса котировок № 31PK01P-2010СИП/1309-02зк учтены все виды налогов, сборов и других обязательных платежей, в том числе накладные и прочие расходы, связанные с исполнением всех условий предлагаемого к заключению договора по результатам проведения данного запроса котировок.

Кроме того, нами учтены все инфляционные ожидания и финансовые риски, связанные с выполнением Работ, в связи с чем, предлагаемая стоимость по их выполнению будет неизменна на всем протяжении исполнения _____ [указать наименование организации] обязательств по

договору, заключаемому по результатам проведения запроса котировок № 31PK01P-2010СИП/1309-02зк.

Настоящим подтверждаем, что указанные в заполненных формах к данной котировочной заявке сведения о нас являются полными, точными и верными во всех деталях. Кроме того, предоставляем право Организатору запроса котировок, в случае необходимости, проверить представленные нами сведения.

Срок действия настоящей котировочной заявки – до «__» _____ 200__ года.

В случае не заключения нами вышеуказанного договора в сроки и в порядке, которые оговорены как в извещении о проведении запроса котировок № 31PK01P-2010СИП/1309-02зк, так и в данной котировочной заявке, мы уведомлены о том, что сведения о нас будут направлены Заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков.

Настоящая котировочная заявка дополняется следующими обязательными документами, являющимися неотъемлемыми ее частями:

1. Форма № 1.1: «Сводный сметный расчет», на __ л. в 1 экз.
2. Форма № 1.2: «План-график выполнения Работ», на __ л. в 1 экз.
3. Форма № 1.3: «Общие сведения», на __ л. в 1 экз.

_____/

(полное наименование должности руководителя организации)

_____/

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

м.п.

Главный бухгалтер

_____/

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

конец формы

2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОРЯДКУ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФОРМЫ № 1

2.1. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ:

- 2.1.1. Участником размещения заказа (далее – Участник) не следует воспроизводить данные инструкции в подготовленном им документе.
- 2.1.2. В данной форме не допускаются, какие либо изменения, кроме заполнения и предоставления в ней требуемой информации. В случае если будет установлено, что Участник внес по своему усмотрению или без согласования с Организатором, какие-либо изменения в данную форму, то данный факт является риском для Участника представившего такую котировочную заявку (далее – Заявка) и правом для Котировочной комиссии ЗАО «Омскрегионгаз» (далее – Комиссия) отклонить данную Заявку от ее рассмотрения.
- 2.1.3. Срок действия Заявки должен составлять не менее сорока пяти дней с даты ее подачи, которая фиксируется Организатором в Журнале регистрации котировочных заявок по данному запросу котировок.
- 2.1.4. Заявка должна удовлетворять всем требованиям законодательства Российской Федерации о совершении указанной в ней сделки, а именно заключения договора на выполнение требуемых Работ в соответствии с предметом проводимого запроса котировок с учетом предложенной стоимости на их выполнение. Оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника должен быть представлен в обязательном порядке в составе Заявки данного участника как неотъемлемое приложение. Кроме того, Комиссией будет учитываться в обязательном порядке также факт одновременного предоставления Участником заявок на участие, как в конкурсе, так и запросе котировок, которые проводятся Организатором, вне зависимости от того являются они аналогичными по предмету их проведения в отношении данного запроса котировок или нет.
- 2.1.5. Заявка предоставляется по адресу Организатора, который указан в извещении о проведении данного запроса котировок в письменной форме в запечатанном конверте с указанием на нем:
 - полного наименования и адреса Организатора;
 - номера запроса котировок;
 - предмета запроса котировок;
 - полного наименования и адреса организации Участника.
- 2.1.6. Каждый документ, входящий в состав Заявки, должен быть скреплен основной печатью организации Участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица организации Участника без доверенности. В связи, с чем должна быть представлена копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность единоличного исполнительного органа организации Участника, и копия приказа о назначении или вступления данного лица

на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.

- 2.1.7. В случае, если документ, представленный в составе Заявки, насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы и скреплены печатью организации Участника, а также должны быть заверены подписью лица, определенного п. 2.1.6. данной инструкции. На нотариально заверенные копии документов требование подписи вышеуказанным лицом, а также скрепления их печатью организации Участника не распространяется. Кроме того, применение факсимильной подписи руководителя организации Участника не допускается.
- 2.1.8. Участник имеет право подготовить и подать исключительно одну Заявку на участие в данном запросе котировок и исключительно на весь требуемый к выполнению объем Работ в соответствии с предметом проводимого запроса котировок.
- 2.1.9. Комиссией будут отклоняться от рассмотрения в обязательном порядке те Заявки, в которых Участники предлагают частичное выполнение требуемых Работ в соответствии с предметом проводимого запроса котировок.
- 2.1.10. Изменения и дополнения в ранее представленную Заявку, которая зарегистрирована Организатором в Журнале регистрации котировочных заявок по данному запросу котировок, не допускаются.

2.2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ:

- 2.2.1. Конверт с Заявкой принимается как непосредственно от представителя Участника, так и путем его получения по почте или через курьерскую службу. Во всех случаях Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Организатор не несет ответственности, как за данные расходы, так и за своевременность предоставления Заявки в случае ее отправки по почте или через курьерскую службу.
- 2.2.2. Конверт, с Заявкой поданный после даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок указанного в извещении о проведении данного запроса котировок, а также оформленный в нарушении требований по его оформлению который определен п. 2.1.5. данной инструкции, Организатором не принимается к рассмотрению и регистрации и возвращается Участнику, подавшему такую Заявку в день ее поступления.
- 2.2.3. Заявка, поданная в сроки и в соответствии с требованиями извещения о проведении данного запроса котировок, будет зарегистрирована Организатором и по требованию Участника, подавшего данную Заявку будет выдана расписка в ее получении с указанием в ней в обязательном порядке даты и времени ее получения.

3. ФОРМА № 1.1. «СВОДНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ»

начало формы

Приложение № 1
к котировочной заявке
от «__» _____ г. № ____

**СВОДНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ
НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ И СТРОИТЕЛЬСТВО
КОМПЛЕКСА ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОХРАНЫ**
(таблица № 2.1.)

Наименование

Участника размещения заказа: _____
[указать полное фирменное наименование организации]

(руб. включая НДС)

№ п/п	Наименование объекта	Стоимость ПИР	Стоимость СМР и ПНР	Стоимость оборудования и материалов	Общая стоимость предлагаемых Работ
1	2	4	5	6	7
1.					
2.					
3.					
...					
N					
Всего по п. 1-N:		0,00	0,00	0,00	0,00

_____/_____
(полное наименование должности руководителя организации)

_____/_____
(подпись)

(Фамилия и инициалы)

М.П.

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись)

(Фамилия и инициалы)

**СМЕТА НА ПРОЕКТНЫЕ И ИЗЫСКАТЕЛЬСКИЕ РАБОТЫ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ КОМПЛЕКСА ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОХРАНЫ**
(таблица № 2.2.)

Наименование объекта проектирования _____

Месторасположение объекта проектирования _____

(руб.)

№ п/п	Перечень выполняемых работ	Исполнители		Кол-во чело- веко- дней	Средняя оплата труда за 1 день	Всего
		Должность	Кол-во			
1	2	4	5	6	7	8
1.	Указываются самостоятельно Участником размещения заказа					
...						
2.						
...						
3.						
...	...					
Прямые затраты на оплату труда без НДС:						
4.	Накладные расходы и прочие затраты:					
...	все обязательные платежи и расходы по данной статье указываются самостоятельно Участником размещения заказа					
Итого накладные расходы и прочие затраты без НДС:						
Итого с учетом накладных расходов и прочих затрат без НДС:						
5.	Сметная прибыль:					
Итого с учетом сметной прибыли без НДС:						
6.	НДС 18%					
Всего с учетом НДС 18%:						

ПОДПИСИ:

_____/_____
(полное наименование должности руководителя организации)

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(Фамилия и инициалы)

м.п.

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(Фамилия и инициалы)

**РАСЧЕТ ОБОСНОВАНИЯ СТОИМОСТИ
ПРЕДЛАГАЕМЫХ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ
КОМПЛЕКСА ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОХРАНЫ**

(таблица № 2.3.)

Наименование объекта строительства _____

Месторасположение объекта строительства _____

(руб. включая НДС)

№ п/п	Наименование выполняемых работ и затрат	Наименование организации исполнителя работ	Ед. изм.	Кол-во	Трудо-затраты, чел.час	Стоимость единицы работы, руб.				Общая стоимость работ, руб.				
						Всего	В том числе			Всего	В том числе			
							Осн. з/п	Эк. Маш.	З/п Мех		Осн. з/п	Эк. Маш.	З/п Мех	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Указываются самостоятельно Участником размещения заказа													
...	...													
N	...													
Итого прямые затраты по п.п. 1 – N:														
2.														
...	...													
N	...													
Итого прямые затраты по п.п. 2 – N:														
Итого прямые затраты по работам:														
3.	Накладные расходы и прочие затраты:													
3.1.	- Затраты, связанные с командированием рабочих													
3.2.	- Средства на покрытие затрат по страхованию __%													
3.3.	- Непредвиденные расходы __%													
N	- другие обязательные платежи и расходы по усмотрению Участника размещения заказа													
Итого накладные расходы и прочие затраты по п.п. 3 – N:														
Итого с учетом накладных расходов и прочих затрат без НДС:														
4.	Сметная прибыль													
Итого с учетом сметной прибыли без НДС:														
5.	Стоимость материалов и оборудования (в соответствии с Таблицей: № 2.3.1)													
Итого с учетом материалов и оборудования без НДС:														
6.	НДС 18%													
Всего по работам с учетом НДС 18 %:														

**РАСЧЕТ ОБОСНОВАНИЯ СТОИМОСТИ ПОСТАВКИ
МАТЕРИАЛОВ И ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ КОМПЛЕКСА ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОХРАНЫ**
(таблица № 2.3.1)

Наименование объекта строительства _____

Месторасположение объекта строительства _____

№ п/п	Наименование материалов и оборудования	Наименование организации поставщика	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу	Общая стоимость
1	2	4	5	6	7	8
1.						
...						
N						
Итого прямые затраты на поставку без НДС:						
Накладные и прочие расходы:						
▪ Транспортные расходы						
▪ Средства на покрытие затрат по страхованию при транспортировке к месту выполнения работ __%						
▪ и т.д. (указывается самостоятельно Участником размещения заказа)						
Итого с учетом накладных расходов и прочих затрат без НДС:						
НДС 18%:						
Всего с учетом НДС 18 %:						

Приложение: _____, на ___ л. в ___ экз.

ПОДПИСИ:

_____/

(полное наименование должности руководителя организации)

_____/

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

М.П.

Главный бухгалтер

_____/

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

конец формы

**4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОРЯДКУ ЗАПОЛНЕНИЯ И
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФОРМЫ № 1.1.**

- 4.1.** Участником размещения заказа (далее – Участник) не следует воспроизводить данные инструкции в подготовленном им документе.
- 4.2.** В данной форме не допускаются никакие изменения, кроме заполнения и предоставления в ней требуемой информации в указанных таблицах. Содержащиеся в данных таблицах графы должны быть заполнены по всем позициям. Причина отсутствия требуемых сведений должна быть письменно объяснена Участником и оформляется как неотъемлемое приложение к данной форме.
- 4.3.** Таблица № 2.1. составляется в соответствии с перечнем и объемами требуемых к выполнению проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ, которые указаны в Техническом задании на выполнение требуемых работ (Приложение № 2 к извещению о проведении запроса котировок). При этом общая стоимость предлагаемых к выполнению Работ суммируется по всем объектам проектирования и строительства, с учетом указанных по ним сведениям по стоимости в отдельно заполненных таблицах №№ 2.2., 2.3., 2.3.1.
- 4.4.** В случае если Участником не планируется привлечение субподрядных организаций для выполнения требуемых работ в соответствии с предметом проводимого запроса котировок, в графе № 3 таблицы № 2.2 данной формы необходимо указать: «собственными силами».
- 4.5.** Перечисленные в Таблицах №№ 2.2., 2.3., 2.3.1. виды накладных расходов и прочих затрат, приведены в качестве примера. В связи с чем, Участник имеет право самостоятельно отразить все предполагаемые затраты и расходы, как на выполнение указанных в данных таблицах работ, так и на поставку требуемого оборудования не придерживаясь рекомендациям Организатора, но при этом предоставленная информация о данных расходах и затратах должна быть полной и учитывать все предполагаемые нормативные затраты связанные с управлением работами, поставками оборудования, гарантийными обязательствами, прочими дополнительными услугами, а также налогами, пошлинами, прочими отчислениями и т.д. и т.п.
- 4.6.** Определение сметной стоимости требуемых к выполнению строительно-монтажных работ по созданию системы телеметрии необходимо выполнять на основании документации МДС 81-35.2004 «Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации».
- 4.7.** Определение стоимости строительства необходимо выполнять базисно-индексным методом с использованием системы текущих и прогнозных индексов по отношению к стоимости, определенной в базисном уровне цен.
- 4.8.** В соответствии с требованиями определенными в извещении о проведении запроса котировок предлагаемая Участником в Таблице № 2.1. общая стоимость работ (на выполнение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ) будет неиз-

менна на всем протяжении исполнения сторонами обязательств по Договору. В связи с чем, при формировании Участником общей стоимости предлагаемых к выполнению работ (Таблица № 2.1.) необходимо учесть все инфляционные ожидания и финансовые риски, связанные с их выполнением на всем протяжении исполнения Участником обязательств по Договору.

5. ФОРМА № 1.2: «ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ»

начало формы

Приложение № 2
к котировочной заявке
от «__» _____ г. № ____

План – график выполнения работ по проектированию и строительству комплекса инженерно-технических средств охраны

№ п/п	Наименование предлагаемых к выполнению работ	Привлекаемые силы и средства для выполнения указанных видов работ				Срок исполнения		
		Специалисты		Машины, механизмы, а также технологическое оборудова- ние				
		Наименов. должности	Количество	Наиме- нов. типа и/или марки	Количество	Дата нач.	Дата оконч.	
1.	[указать наименование объекта]							
1.1.	ВЫПОЛНЕНИЕ ПИР, в том числе:							
1.1.1.	(подвиды работ указываются само- стоятельно участником)							
...	...							
1.2.	ВЫПОЛНЕНИЕ СМР, в том числе:							
1.2.1.	(подвиды работ указываются само- стоятельно участником)							
...	...							
Итого по объекту:								
...	...							

Приложение: _____ *[необходимо указать наименование документа в соответствии с требованиями п. 6.6.
инструкции по заполнению данной формы]*, на __ л. в __ экз.

ПОДПИСИ:

_____/_____
(полное наименование должности руководителя органи-
зации или уполномоченного им лица)

_____/_____
(подпись)

(Фамилия и инициалы)

М.П.

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись)

(Фамилия и инициалы)

конец формы

6. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОРЯДКУ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФОРМЫ № 1.2.

- 6.1.** Участником размещения заказа (далее – Участник) не следует воспроизводить данные инструкции в подготовленном им документе.
- 6.2.** В данной форме не допускаются никакие изменения, кроме заполнения и предоставления в ней требуемой информации в указанной таблице. Содержащиеся в данной таблице графы должны быть заполнены по всем позициям. Причина отсутствия требуемых сведений должна быть письменно объяснена Участником и оформляется как неотъемлемое приложение к данной форме. При этом данные объяснения о причине отсутствия требуемых к предоставлению сведений или документов определенных п. 6.6. настоящей инструкции не дают права Участнику считать представленную им Заявку как соответствующую требованиям извещения о проведении данного запроса котировок.
- 6.3.** Предоставление сведений в План-графике выполнения работ необходимо осуществлять в следующем порядке:
- 6.3.1.** Перечень и наименование предлагаемых к выполнению работ указываются самостоятельно Участником в соответствии с требованиями по их выполнению, которые указаны в Техническом задании на выполнение требуемых работ (Приложение № 2 к извещению о проведении запроса котировок). При этом сведения в данном плане по видам и подвидам предлагаемых к выполнению работ должны соответствовать сведениям, которые указаны Участником в соответствующих заполненных им таблицах Сводного сметного расчета (Форма № 1.1, п. 3.).
- 6.3.2.** При указании подвидов работ при выполнении СМР необходимо в обязательном порядке выделить отдельной позицией общий срок поставки требуемого оборудования для их выполнения с учетом требуемого срока на их изготовление заводом-производителем.
- 6.3.3.** Наименование должностей привлекаемых специалистов необходимо указывать в строгом соответствии с наименованием их должностей, которые предусмотрены штатным расписанием организации Участника. В случае если на выполнение указанных видов работ планируется к привлечению более одной категории специалистов, то объединение наименования их должностей с указанием общего количества в данном случае не допускается.
- 6.3.4.** Срок исполнения предлагаемых к выполнению работ указывается в календарном исчислении (дни). Организатором рекомендуется указать в качестве даты начала выполнения требуемых работ: 15.01.2010 года. При этом в случае признания Участника Победителем проводимого запроса котировок, сроки начала выполнения требуемых работ определяются в соответствии с порядком и условиями, которые определены в проекте Договора (Приложение № 3 к извещению о проведении запроса котировок). В итоговой графе по каждому объекту проектирования и строительства необходимо указать максимальное количество требуемых календарных дней для выполнения указанных работ.

- 6.4.** Привлекаемые специалисты в соответствии с указанными наименованиями их должностей должны иметь сертификат от производителя требуемой к установке системы телеметрии, в качестве подтверждения предоставленного им право на выполнение требуемых работ по монтажу и пуско-наладке технических и программных средств системы телеметрии.
- 6.5.** Сведения, указанные в п. 6.4. настоящей инструкции по категориям требуемых к привлечению специальностей являются обязательными для Участника.
- 6.6.** Участником размещения заказа необходимо представить как неотъемлемые приложения к данной форме следующие документы:
- 6.6.1. Оригинал выписки из штатного расписания организации, которая должна быть скреплена печатью и заверена подписью руководителя организации или уполномоченного лица, в том числе подписью главного бухгалтера организации Участника.
- 6.6.2. Копии документов отдельно на каждого привлекаемого специалиста указанного в данном Плате-графике выполнения Работ в качестве подтверждения наличия у него достаточного профессионального образования.
- 6.6.3. Копию формы ОС-1 «Акта о приемке-передаче объекта основных средств» (Унифицированная форма ОС-1 Утверждена постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 №7) или аналогичный данной форме документ, подтверждающий о том, что указанные по каждой позиции в данной форме машины, механизмы, а так же технологическое оборудование находятся на балансе организации и в исправном состоянии.

7. ФОРМА № 1.3.: «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ»

начало формы

Приложение № 3
к котировочной заявке
от «__» _____ г. № ____

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

[указать наименование организации]

№ п/п	Анкета	Сведения об Участнике
1	Полное фирменное наименование Участника:	
2	Организационно-правовая форма:	
3	Учредители:	
4	Уставной капитал:	
5	Юридический адрес:	
6	Почтовый адрес (телефон/факс, телекс/эл.почта):	
7	Первый (главный) руководитель:	
8	Дата, место, и орган регистрации:	
9	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц:	
10	Банковские реквизиты (БИК, к/с, ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД, тлф. банка и контактное лицо данного банка и т.д.):	
11	Филиалы:	
12	Контактное лицо:	ФИО _____, Должность _____, Тел: _____, Электронная почта _____.

Приложение: _____ *[необходимо указать наименование документа в соответствии с требованиями инструкции по заполнению данной формы]*, на __ л. В __ экз.

(полное наименование должности руководителя организации)

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

М.П.

конец формы

**8. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОРЯДКУ ЗАПОЛНЕНИЯ И
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФОРМЫ № 1.3.**

- 8.1.** Участником размещения заказа (далее – Участник) не следует воспроизводить данные инструкции в подготовленном им документе.
- 8.2.** В данной форме не допускаются никакие изменения, кроме заполнения и предоставления в ней требуемой информации в указанной таблице. Содержащиеся в данной таблице графы должны быть заполнены по всем позициям. Причина отсутствия требуемых сведений должна быть письменно объяснена Участником и оформляется как неотъемлемое приложение к данной форме.
- 8.3.** В графе № 10: «Банковские реквизиты» Участником указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
- 8.4.** В качестве приложения к данной форме необходимо представить перечень документов, который определены в Приложение №3 к извещению о проведении данного запроса котировок для подтверждения соответствия Участника требованиям к правоспособности для заключения договора на выполнение требуемых Работ.