

ПОРЯДОК

предоставления документов, подтверждающих правоспособность
Участника размещения заказа к заключению договора

1. Требования к правоспособности для заключения Договора

К Участникам размещения заказа (далее – Участник) устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности для заключения договора на выполнение требуемых работ в соответствии с предметом проводимого запроса котировок № 31PK01P-2010СИП/1309-02зк:

- 1.1. Участник должен быть зарегистрирован в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и иметь соответствующие свидетельства о данной регистрации.
- 1.2. На имущество Участника не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена, а также не являться неплатежеспособным или банкротом, не находиться в процессе ликвидации или реорганизации.
- 1.3. Участник должен исполнять в полном объеме обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды на территории Российской Федерации.

2. Перечень документов, подтверждающих соответствие участников размещения заказа требованиям к правоспособности (п. 1.):

- 2.1. Заверенную Участником копию свидетельства о регистрации юридического лица, выданного уполномоченным органом Российской Федерации.
- 2.2. Заверенную Участником копию свидетельства, выданное саморегулируемой организацией о допуске к видам требуемых к выполнению Работ, в соответствии с предметом проводимого запроса котировок.
- 2.3. Заверенную Участником копию Устава, а также иных учредительных документов организации со всеми изменениями.
- 2.4. Заверенную Участником копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (датированную не ранее текущего года) содержащей полные сведения об Участнике по приложению № 2 к правилам ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2002 № 438 «О Едином государственном реестре юридических лиц».
- 2.5. Заверенную Участником копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. в случае создания юридического лица до указанной даты.
- 2.6. Заверенную Участником копию свидетельства о постановке юридического лица

на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

- 2.7. Копии документов, заверенные организацией (подпись, печать, дата): решения о назначении или об избрании физического лица на должность единоличного исполнительного органа организации Участника, и приказа о назначении или вступления данного лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.
- 2.8. Письменное заявление руководителя организации Участника составленное в произвольной форме о том, что в отношении организации отсутствует возбужденные дела о несостоятельности (банкротстве), что на имущество организации не наложено ареста, об отсутствии в организации непогашенной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на момент подачи котировочной заявки.
- 2.9. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметками налогового органа по месту регистрации Участника за предыдущий полный отчетный год и полный отчетный период текущего года.
- 2.10. Если в случаях, когда в соответствии с законодательством РФ бухгалтерская отчетность организации подлежит обязательному аудиту — копию аудиторского заключения за предыдущий и полный отчетный текущий год.
- 2.11. Оригинал выписки из штатного расписания организации.¹
- 2.12. Копии положительных отзывов и/или рекомендательных писем от сторонних заказчиков на ранее выполненные им договорные обязательства аналогичные предмету проводимого запроса котировок в количестве не менее 3 (трех) штук. При этом средняя стоимость ранее исполненных договоров, должна составлять не менее лимитной стоимости требуемых к выполнению Работ, которая определена в извещении о проведении запроса котировок.
- 2.13. Оригинал или нотариально заверенную копию справки из банка об имеющихся рублевых и валютных счетах (с указанием всех соответствующих реквизитов, как счетов, так и банка) и лицах, уполномоченных распоряжаться этими счетами (с приложением образцов их подписей и печати организации), датированную не ранее даты опубликования Извещения о проведении запроса котировок.
- 2.14. Копии всех паспортных данных, как на руководителя организации, так и на главного бухгалтера (с обязательным указанием места регистрации).

¹ Требуемая выписка из штатного расписания организации должна быть представлена в виде унифицированной формы № Т-3, которая утверждена постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1. При этом для Организатора будет считаться достаточным в предоставлении в данной выписке сведений исключительно по графам таблицы №№ 1-4.

² В данной справке в обязательном порядке должны быть представлены сведения, подтверждающие о том, что в целях осуществления оперативного финансирования и движения денежных средств Участник размещения заказа имеет рублевые счета.